

# MATEMATİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ İŞLEMLERİ VE AŞAMALARI

- 1 Staj yapılacak firma bulunur, ilgili staj komisyonundan firmanın ve tarih aralığının uygun olup olmadığına dair sözlü onay alınır.

## 1.1- Bilgisayar Donanımı ve Temel Uygulamaları Staj Komisyonu

Doç.Dr. Ülkü YEŞİL BABUŞÇU  
Arş.Gör.Dr. Mert BAL  
Arş.Gör. Fatih AYLIKÇI  
Arş.Gör. Yasemin BAKIR  
Arş.Gör. Mırsat YEŞİLTEPE

## 1.2- Sorun Çözüm Teknikleri Staj Komisyonu

Yrd.Doç.Dr. Hale GONCE KÖÇKEN  
Arş.Gör. Tuğçem PARTAL  
Arş.Gör. Neslihan ÖZDEMİR

## Erasmus Staj Komisyonu

Yrd.Doç.Dr. Armağan ELİBOL  
Arş.Gör. Fatih AYLIKÇI  
Arş.Gör. Seda GÖKTEPE KÖRPEOĞLU

- 3 SGK Zorunlu Staj Formu firmaya onaylatılır. Bu form daha sonra staj komisyonundan bir üye tarafından imzalanır.

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN				
Adı Soyadı	Erdem Aktekgül	Firma Kağıdı (Resmî Kurumlarca Mühür)	ÖZÜ KURUMUNUN Bilgi ve İletişim Hizmetleri A.Ş.	
Görev ve Ünvanı	Yazılım Dk. Ykt. Tokun Licioğlu	İmza		
E-posta adresi	erdem.aktekgul@ozukurumu.com			
Tarih				
ÖNCEKİ STAJ BİLGİLERİ (Varsa)		TARİHİ	GÜN SAYISI	STAJ YERİ
1-	TEUPA KİMYA/Mobile	Haziran 2016	20	meclisnekiyilist.
2-				
3-				
ÖĞRENCİNİN İMZASI		BÖLÜM STAJ ONAYI	SGK İŞE GİRİŞ ONAYI	
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağını taahhüt ettiğini ve aldığı onayın geçerli olduğunu beyan eder.		ONAYLAYANIN ADI SOYAD/İMZASI Doç.Dr. ÜLKÜ YEŞİL BABUŞÇU Arş.Gör. FATİH AYLIKÇI Arş.Gör. NESLİHAN ÖZDEMİR MATEMATİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ Gözetim Birimi 442-Ö.Ü. Kav. 11 İstanbul Tel : 0212 383 45 90	Sosyal Güvenlik Kurumuna, Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. <b>Mesut ÖZER</b> Bilgi İşlemci	

Üniversitemizin ön lisans ve lisans öğrencisi yönetmeliğinin 44. maddesinde zorunlu staj yapmak durumunda olan öğrencilerimizin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Koruması Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirim yapmaları gerekmektedir.

**ÖNEMLİ NOT:** Öğrenci Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** Bölüm Öğrenci Birimine, SGK giriş yapmak üzere nüfus cüzdanı fotokopisi, onaylı SGK Sigorta girişi yapıldıktan sonra Zorunlu Staj Formunun ve SGK Sigorta Giriş belgesinin birer nüshasını staj yapacağı yere teslim eder.

Staj yapılacak olan öğrenci staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** Bölüm Öğrenci Birimine, SGK giriş yapmak üzere nüfus cüzdanı fotokopisi, onaylı Zorunlu Staj Formu ile staja başlama ve bitiş tarihlerini gösteren takvimi de ekleyerek Bölüm Öğrenci İşlerine teslim eder.

(Form No: FFA-204 ; Revizyon Tarihi: 14.01.2014; Revizyon No:03)

- 6 Stajın başlangıç tarihinden en erken 1 ay en geç 10 gün önce SGK sigorta işlemleri için Dekanlık katında A310 no.lu Ofise teslim edilir.

Staja başlamadan birkaç gün önce onaylı formlar ve SGK İşe Giriş Bildirgesi buradan teslim alınır.

Staj defteri, formlar ve CD'nin staj bitiminden sonra en geç 1 ay içinde bölüm sekreterliğine eksiksiz bir şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.

Staj bitim tarihinden sonraki 1 ay içinde teslim edilmeyen belgeler kabul edilmez.

Öğrenci belgesi üzerinde öğrencinin staj yapma zorunluluğu olduğu yazmaktadır.

Ayrıca Üniversite tarafından SGK primlerinin karşılanacağına dair yazı isteyen firmalar için öğrenci belgesi talebinde bulunurken açıklama kısmına staj için olacağına belirtilmesi gerekmektedir.

Bunların dışında herhangi bir evrak verilmemektedir.

- 2 Bölüm sitesinden gerekli formlar çıkartılır, staj defteri satın alınır, öğrenci kendi ile ilgili kısımları doldurarak fotoğrafını yapıştırır.

Takvimde staj yapılacak günler işaretlenir.

## Staj İçin Gerekli Belgeler

SGK Zorunlu Staj Formu  
Genel Sağlık Sigortası Beyan Ve Taahhüt Formu  
Staj Sicil Formu  
Takvim  
Kimlik Fotokopisi  
Staj Defteri

- 4 Staj sicil formu ve zorunlu staj formu staj komisyonundan bir üyeye imzalatılır. Bölüm sekreterliğinde kase basılır.

- 5 Yapıştırılan fotoğraflar Fakülte Sekreterine mühürlenir.

SGK Zorunlu Staj Formu  
Staj Sicil Formu  
Staj Defteri